



Réponses aux questions

Page 2.

Le client est le plus élevé en hiérarchie.

Donc, le client est nommé en premier lieu.

Page 3.

Ne lui présentez pas votre carte en premier lieu, attendez qu'il vous présente la sienne et alors seulement, remettez-lui votre carte.

Si il vous présente sa carte, c'est qu'il y a un certain intérêt.

Page 4.

Oui, c'est la bonne façon. C'est à vous de faire le tout par l'arrière de la voiture pour aller prendre place.

Page 5.

Quand on invite on paie l'addition, homme ou femme.

Page 6.

Nœud papillon. <https://youtu.be/RxvBqyiOzw>

Page 7.

Vous n'avez pas à expliquer le motif du retard. Attendez à la pause.

Page 8.

Occupez la place désignée.

Page 9.

Informez la personne qui dirige la réunion que vous devrez partir avant la fin. Partez discrètement le moment venu.

Page 10.

5 à 7 ou cocktail. Circulez entre les groupes. Saluez les gens à l'arrivée et au départ.

Page 11.

Donnez vos cartes lorsqu'il y a un véritable intérêt ou si une personne vous présente la sienne.

Recevez la carte en la plaçant dans un porte-carte, non dans une poche. N'écrivez pas sur la carte en présence de la personne.

Page 12.

Américaine, fourchette placée à gauche du couvert. Elle est déplacée dans la main droite. On l'appelle le zigzag.

Universelle. Fourchette dans la main gauche. Couteau dans la main droite. Tel que déposée sur la table.

Page 13.

Calculez la distance des avant-bras des deux personnes. Pieds bien à plat sur le sol.

Les deux palmes se touchent. Rapide. Cela peu varier d'une culture à l'autre.

Les personnes les plus hautes en hiérarchie sont nommées en premier lieu, avec une courte phrase.

Ou alors présentez-vous en premier lieu à l'autre personne en donnant la poignée de main en même temps.

Page 14.

Le couvert lors de repas élaborés.

Page 15. Voir réponse 13.

Pages 16, 17, 18

Consultez mon livre ***Vivre et travailler en première classe*** pour obtenir les réponses à vos questions.